

ZARZĄDZENIE NR 0050.115.2014
BURMISTRZA WIĘCBORKA

z dnia 23 października 2014 roku

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego, zarządzanych na dzień 16 listopada 2014 roku

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 3b Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 roku w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego, zarządzanych na dzień 16 listopada 2014 roku.

2. Imienne zestawienie operatorów w obwodach głosowania od numeru 1 do 14 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora systemów informatycznych obwodowej komisji wyborczej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Paweł Toczko

OPERATORZY INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI KOMISJI OBWODOWYCH

Nr obwodowej komisji wyborczej	Siedziba OKW	Imię i nazwisko operatora informatycznej obsługi OKW
1	Przedszkole Gminne Nr 1 w Więcborku	Ryszard Wilczek
2	Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku	Izabela Mrozek
3	Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Więcborku	Robert Mazur
4	Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Więcborku	Beata Bożena Kiestrzyn
5	Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku	Patrycja Szrajda
6	Zespół Szkół Peperzyn	Krzysztof Pieczko
7	Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu	Miłosz Piotrowski
8	Szkoła Podstawowa im. E. J. Orzelskich w Runowie Krajeńskim	Sławomir Józef Wojtasik
9	Świetlica Wiejska w Wituni	Magdalena Starzecka
10	Szkoła Podstawowa w Zakrzewku	Cezary Grzegorz Bzdok
11	Zespół Szkół w Sypniewie	Tomasz Osowski
12	OSP Sypniewo	Kamila Jadwiga Młodzik
13	Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku	Ryszard Kamiński
14	Szpital Powiatowy im. dr A. Gacy i J. Łaskiego NZOZ w Więcborku	Wiktor Andrzej Jachimowski

Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), a w Warszawie także wyników głosowania w wyborach do rady dzielnicy w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej;
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie z przewodniczącym OKW, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
- 8) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 9) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 13) przesłanie do systemu centralnego, zatwierdzonych licencją przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);

- 14) w przypadku niemożności dokonania transmisji danych – zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym;
- 15) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).